

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71»**
630010, г. Новосибирск, 3-й почтовый переулок, дом № 21,
телефон/факс: 240-08-55, e-mail: s_71@edu54.ru

Приказ

01.02.2024 г. № 38-од

Об организации и проведения
итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году") О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области в 2023-2024 учебном году (приказ Минобрнауки Новосибирской области от 23.01.2023 № 119)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 09. 00. итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» в рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы и проверки навыков устной речи школьников.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 (основной день), 13 марта и 15 апреля (дополнительные сроки) заместителя директора по УВР – Тимофееву Ольгу Викторовну.
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения:
 - ответственный организатор - заместитель директора по УВР – Тимофеева О.В.;
 - эксперты по проверке ИС - Батищева М.А., учитель русского языка и литературы (каб.№ 11), Лоскутникова О.С., учитель русского языка и литературы (каб.№ 12), Антропова Г.А., учитель русского языка и литературы (каб.№ 13), которые оценивают ответы участника собеседования.
 - экзаменаторы-собеседники – Мартынова Н.Ю., учитель технологии (каб. № 11), Фадюшина Ю. С., педагог-психолог (каб.№ 12), Сомова М.В., учитель начальных классов (каб.№ 13), которые проводят собеседование с обучающимся, инструктаж участника, а также обеспечивают проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
 - технические специалисты – Бурый А.М., учитель физической культуры (каб.№ 11), Стегниенко М.А., (каб.№ 12), учитель физики, Губанова В.А., учитель

информатики (каб.№ 13), которые осуществляют аудиозапись ответов участников, а также вносят данные протокола экзамена в ЛК на сайте РУТЕСТ.

- Лазебную Н.В., учителя-биологии, Фоменко А.Л., преподавателя – организатора ОБЖ, Ручкину К.А., учителя ИЗО – организаторами вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, а также обеспечивающими заполнение бланков участниками собеседования.

4. Осуществить прием заявлений от участников итогового собеседования по русскому языку в срок до 31.01.2024 (основной срок), до 28 февраля 2024, 1 апреля 2024 (дополнительные сроки) (ответственный зам.директора по УВР – Тимофеева О.В.)
5. Обеспечить своевременное информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках, местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе путем ведения соответствующего раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, т.е. до 14 января, (ответственный зам.директора по УВР – Тимофеева О.В.)
6. В кабинете № 10 (кабинет зам. директора по УВР) организовать рабочее место для получения и тиражирования материалов проведения итогового собеседования, а также установления соответствующего программного обеспечения «Результаты итогового собеседования».
7. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования техническому специалисту проверить:
 - Готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги)
 - Готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны.
8. Аудиторией ожидания определить кабинеты № 9, № 14, № 15 куда участники группами по 15 человек приглашаются по графику, составленному классными руководителями, в 08.45, 10.00, 11.00, 12.00. Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудиторию проведения. В аудиторию проведения приглашаются в произвольном порядке.
9. Классным руководителям, Фоменко А.Л., Ручкиной К.А., Лазебной Н.В., обеспечить учащихся по группам в соответствии с указанным выше временем, провести инструктаж о правилах поведения в аудитории ожидания.
10. Определить минимальное общее количество баллов, необходимое для получения «зачёта» за выполнение всей работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 5 баллов.
11. Дежурные учителя, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины на III этаже на переменах: Кучинская Н.И., Матвеева Е.В., Дегтярёва М.Л.
12. Баранниковой Т.Е., зам. директора по УВР, произвести корректировку расписания на 14.02.24г.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тимофееву О.В., заместителя директора по УВР

Директор школы



А.А.Серафимов